



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIQUE No 001/PROC/IOM/2019 POUR LA PREQUALIFICATION/ENREGISTREMENT DES FOURNISSEURS DE BIENS ET PRESTATAIRES DE SERVICES DANS LA BASE DES DONNEES DE L'OIM POUR LA PERIODE DE DEUX (2) ANS A PARTIR DE Juillet 2019 à Juin 2021

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) lance un appel d'offre pour la préqualification et l'enregistrement des fournisseurs de biens et prestataires de services en vue d'éventuelles mises en place d'accords à long terme pouvant faciliter l'exécution des Programmes et Projets en cours à Guinée Conakry

Le présent avis d'appel d'offre est lancé à l'intention de tous les fournisseurs, compagnies nationales et internationales, consultants, institutions privées et paraétatiques, ainsi que les ONGs nationales et Internationales à manifester leur intérêt pour l'exécution d'éventuels contrats de fourniture de biens, et prestation de services et travaux divers à Conakry et dans les autres zones d'interventions dans le pays.

LES CONDITIONS DE PARTICIPATION

La soumission doit être formulée conformément aux termes de références définis dans le présent dossier, faute de quoi elle ne sera pas prise en considération.

La pré-qualification se fera selon les procédures d'identification des fournisseurs tel que définies dans le **manuel des procédures des approvisionnements en vigueur à l'OIM**

Pendant une période de deux ans, l'OIM s'approvisionnera en priorité aux firmes/entreprise/compagnies qui seront pré qualifiées à l'issue du présent processus.

Seuls les fournisseurs et prestataires qualifiés dans les domaines ci-dessous seront invités en cas de besoin, à participer aux appels d'offres à consultation restreinte que l'OIM aura à lancer. Toute personne physique, ou morale intéressée, est priée de fournir, en suivant la numérotation et l'ordre ci-dessous, les informations suivantes :

PROFIL :

Fournir les informations suivantes pour démontrer sa capacité organisationnelle, technique et financière à exécuter d'éventuels contrats avec L'OIM

1. IMMATRICULATION

- Une copie du registre commercial (RCCM)
- Quitus fiscal et cotisations CNSS à jour
- Attestation de non-faillite
- Références de marchés des trois dernières années (copies des bons de commandes, contrats/procès-verbaux de réception des travaux etc.)
- Un certificat de non litige/non poursuite judiciaire (présenter l'original avant la signature du contrat).

2. REMPLISSAGE ET SIGNATURES DE TOUS LES FORMULAIRES REQUIS

- Formulaire de renseignement du fournisseur (Vendor Information Sheet) à télécharger sur le lien
- Code de conduite des fournisseurs (Vendor code of Conduct) à télécharger sur le lien

N.B : Tous ces documents doivent être strictement à jour et les photocopies doivent être strictement certifiées conformes aux originaux par les instances habilitées

3. DESCRIPTION DES SERVICES ET BIENS A FOURNIR

- Décrire d'une façon détaillée en mentionnant la qualité du produit ou service selon les normes nationales et internationales

4. EXPERIENCE

- Inclure un tableau récapitulatif des services/ fournitures/projets/programmes déjà exécutés ou en cours d'exécution.
- Dresser une liste de référence des clients actuels et potentiels (pour les fournisseurs de biens et service) et ou des études (pour les consultants indépendants et les cabinets)

5. PERSONNELS ET CONTACTS

Liste des personnes clés et leurs contacts (Téléphone, fax, email, site web). Inclure leurs CVs pour des cabinets de consultation et les prestataires de génie civil et bâtiment.

6. CAPACITE FINANCIERE

- Le bilan des trois dernières années d'exercice
- Attestation de capacité financière (délivrée par une banque)
- Les références bancaires (historique ou extraits bancaires des six derniers mois)

NB : L'OIM se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout ou une partie de cette manifestation d'intérêt. Tout contrat d'achat de biens et services ainsi que celui des travaux divers résultant de cet avis d'appel d'offres sera régi par les procédures, principes et règlements de l'OIM et/ou des bailleurs de fonds.

Les dossiers de pré qualification doivent être envoyés électroniquement sur adresse email : **fsindabibazw@iom.int** avec copie à **MCOULIBALY@iom.int** au cas échéant être déposés dans une enveloppe sous plis fermés au bureau de l'OIM à Conakry (Rue DI-252 Bloc des Professeurs, Donka Commune de Dixinn Conakry – Guinée (UTC) **au plus tard le 15 Mai 2019 à 17h00** et mentionnant clairement **le numéro et la catégorie** du produit faisant objet de soumission.

L'OIM se réserve le droit de demander les documents originaux ou leur copies conformes aux originaux en cas de besoin

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de cette adresse :

Mr. Fulgence SINDABIBAZWA, Procurement & Logistics Officer via email : fsindabibazw@iom.int ou tel : +224629301142

Liste des produits catégorisés

| NO | Product Category (Anglais) | Category des Articles (Français) |
|-----------|---|--|
| 1 | IT EQUIPMENT AND SUPPLIES | |
| | Electronics & Hardware supplies | Materiel/Equipement/Accessoires Informatiques |
| 2 | OFFICE FURNITURE | |
| | Office furniture | Mobilier de bureau (Chaise, table, armoire etc...) |
| 3 | STATIONARY AND OFFICE SUPPLIES | |
| | Small office supplies and stationary | Matériel bureautique et de papeterie |
| 4 | OFFICE CLEANING SUPPLIES/MATERIALS | |
| | Cleaning materials /supplies | Matériels/produits de nettoyage/entretien |
| 5 | CONSTRUCTION AND RENOVATION WORKS | |
| | Constuction works | Renovations, Rehabilitation, etc. |
| 6 | RESTAURATION | |
| | Catering services | Restauration |
| 7 | ALIMENTATION/FOOD | |
| | Alimentation/food | Alimentation/nourriture |
| 8 | AGRICULTURE MATERIELS/SEMENCES | |
| | Agriculture materiels/inputs | Agriculture materiels |
| 9 | LIVESTOCK | |
| | Livestock | Elevage de bétail |
| 10 | TELECOMMUNICATION EQUIPMENT | |
| | Telecommunication Equipment | Equipement de telecommunication |
| 11 | SOLAR SOLUTIONS | |
| | Solar equipment / installation | Fourniture et installation equipement solaire |
| 12 | GENERATOR | |
| | Generator /repair / accessories | Generateurs, reparation, accessoires |
| 13 | HOTELS | |
| | Lodging/Meetings/workshops | Hébergement/Réunion/Salle de conférence |

| | | |
|-----------|--|--|
| 14 | BUILDING MAINTENANCE | |
| | Building Maintenance Services | Maintenance des Bureaux et Residences (Electricite, Plomberie, Generateurs et Climatiseurs et autres petites interventions de la menuiserie) |
| 15 | CLEANING SERVICES | |
| | Cleaning services | Nettoyage des bureaux et ses alentours; et la Fumigation |
| 16 | PRINTING SERVICES | |
| | Producing printed material | Impression des articles/materiels dives(T.shirts, banderoles, dépliants etc) |
| 17 | SECURITY SERVICES | |
| | Guards services , CCTV cameras, biometric Access control etc.. | Service de gardiennage, System de video surveillance, |
| 18 | | |
| 19 | INTERNET SERVICES | |
| | Internet services | Services d 'internet |
| 20 | VEHICLE RENTAL SERVICES | |
| | Buses, Jeep Prado 4 X 4 , Land cruiser , Hilux Pick up, Taxi | Bus, Jeep Prado 4X4, Land Cruiser, Hilux Pick Up, Taxi voiture |

Fait à Conakry, le.../04/ 2019

Chef de Mission

Fatou NDIAYE