



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Appel à Manifestation d'Intérêt *EOI/IOM/001/2020*

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation humanitaire intergouvernementale créée en 1951 et s'est engagée à respecter le principe selon lequel la migration humaine et ordonnée profite à la fois aux migrants et à la société.

Dans le cadre des activités de *l'OIM Bujumbura au Burundi*, l'OIM invite désormais les cabinets de conseil, bureaux d'études, les ONG Internationales, les Universités et les Instituts de recherche éligibles à soumettre des *Manifestations d'Intérêt* pour l'opportunité de consultance suivante :

«Évaluation multirisques et cartographie des risques au Burundi »

Chronologie du processus d'appel d'offres :

- 04 mars - Communiqué/Publication de l'Appel à Manifestation d'Intérêt
- 20 mars - Date limite de soumission pour les Manifestation d'Intérêt par les cabinets de conseil/fournisseurs de services
- 25 mars - Processus d'évaluation
- 26 au 27 mars - Annonce de l'Appel d'Offres (AO pour soumissions des propositions détaillées)
- 1er avril – Session ouverte préalable à l'Appel d'Offres pour consultation avec les soumissionnaires pré-sélectionnés pour éventuelles clarifications et questions avant soumission
- 06 avril - Soumission de propositions détaillées
- 06 Avril - Processus final d'évaluation technique et financière
- 16 avril - Date provisoire de publication de l'avis de remise des prix

Ce document contient des instructions sur la préparation et la soumission de la demande, y compris l'annexe A : Renseignements sur le soumissionnaire. Tous les documents AMI et AO seront affichés et disponibles sur le site <https://www.iom.int/procurement-opportunities>

1. L'application doit être soumise soit sous forme manuelle ou par voie postale sous enveloppe scellée à l'OIM à l'adresse suivante *BUREAU PRINCIPAL de l'OIM (MAIN OFFICE) #13 AVENUE RIRIKUMUTIMA BUJUMBURA, BURUNDI* ou par voie électronique via email à IOMBurundiProcurementLogistics@iom.int au plus tard le 20 mars 2020 avant 15 heures - heure du Burundi. Les demandes tardives ne seront pas prises en considération.
2. Une description détaillée doit être fournie sur la façon dont les exigences spécifiées dans l'annexe B : *Termes de référence* correspondent à la capacité, à l'expérience, aux connaissances et à l'expertise des cabinets de consultants/fournisseurs de services.
3. L'application doit être présentée en anglais et dans le format prescrit par l'OIM. Toutes les informations requises doivent être fournies, répondant clairement et de manière

concise à tous les points énoncés. Toute application qui ne répond pas de façon complète à la présente demande de Manifestation d'Intérêt peut être rejetée.

4. L'application devrait comprendre les éléments suivants :

- a. Lettre de motivation/ d'accompagnement;
- b. Une copie de la présente demande de Manifestation d'Intérêt dûment signée sur toutes les pages par le représentant autorisé du cabinet de consultants ou du fournisseur de services;
- c. L'annexe A dûment complétée avec tous les renseignements demandés.

7. Les entreprises/fournisseurs de services nécessitant des éclaircissements sur le contenu de ce document peuvent en informer l'OIM par écrit à l'adresse suivante : [*BUROU PRINCIPAL DE L'OIM \(MAIN OFFICE\) #13 AVENUE RIRIKUMUTIMA BUJUMBURA, BURUNDI*](mailto:BUROU PRINCIPAL DE L'OIM (MAIN OFFICE) #13 AVENUE RIRIKUMUTIMA BUJUMBURA, BURUNDI) ou par courriel à [*IOMBurundiProcurementLogistics@iom.int*](mailto:IOMBurundiProcurementLogistics@iom.int). L'OIM répondra à toute demande de clarification reçue du 4 au 17 mars 2020, répondra le 18 mars 2020 par courriel (Bulletin EOI-Bid #1) .

6. Les applications doivent être évaluées conformément à la capacité, à l'expérience et à l'expertise technique démontrées par les cabinets de consultants et les fournisseurs de services. Seuls les cabinets de consultants/fournisseurs de services admissibles et qualifiés, fondé sur ce qui précède, seront invités à participer au processus d'Appel d'Offres.

8. Les applications peuvent être modifiées ou retirées par écrit, avant l'heure de clôture spécifiée dans la présente demande d'EoI. Les demandes ne doivent pas être modifiées ou retirées après la date limite.

9. Les cabinets de conseil/fournisseurs de services assument tous les coûts associés à la préparation et à la présentation de l'application et l'OIM ne sera en aucun cas responsable et responsable des coûts encourus.

10. Toutes les informations données par écrit ou communiquées verbalement aux cabinets de conseil/fournisseurs de services dans le cadre de la présente demande d'EoI doivent être traitées comme strictement confidentielles. Les cabinets de conseil/fournisseurs de services ne doivent pas partager ou invoquer ces informations à un tiers sans l'approbation écrite préalable de l'OIM. Cette obligation se poursuit une fois le processus d'approvisionnement terminé, que le cabinet de conseil/fournisseur de services soit couronné de succès ou non.

11. L'OIM se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute demande, d'annuler le processus d'approvisionnement et de rejeter toutes les demandes, à tout moment, sans encourir de responsabilité sa part envers les Entreprises/Fournisseurs de services concernés ou toute obligation d'informer les Entreprises/Fournisseurs de services concernés du motif de l'action de l'OIM.

ANNEXE A:
RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUMISSIONNAIRE

TABLEAU 1 - INFORMATIONS GÉNÉRALES

- Nom des cabinets de conseil
- Adresse
- Numéro de téléphone
- Numéro de fax
- Adresse e-mail
- Adresse des autres bureaux, le cas échéant
- Nom et désignation de la personne de contact
- Statut juridique (*Fournir des copies certifiées de l'enregistrement*)
- Numéro d'enregistrement
- Lieu d'enregistrement
- Lieu principal d'affaires
- Numéro d'enregistrement TVA

Fournir des copies certifiées

TABLEAU 2 - EXPÉRIENCE DU FOURNISSEUR DE SERVICES AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

- Mois/année de départ
- Fin du mois / année
- Client
- Description des services
- Montant du contrat

Remarques (**Fournir des preuves documentaires**)

TABLEAU 3 - EXPÉRIENCE SIMILAIRE AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

- Année
- Client
- Description des œuvres
- Montant du contrat
- Remarques (**Fournir des preuves documentaires ()**)

Veillez inclure des copies des certificats de réalisation délivrés par d'anciens clients et/ou des lettres d'appréciation du rendement et d'évaluation d'anciens clients fournissant leurs coordonnées et leur approbation pour les contacter.

TABLEAU 4 - CONTRATS EN COURS

- Client
- Description des contrats
- Emplacement
- Montant
- % de l'achèvement (**Fournir des preuves documentaires**)

TABLEAU 6 - LISTE DES EMPLOYÉS PERMANENTS

- Nom
- Designation, Qualification
- Nombre d'années d'expérience

Fournir un organigramme et des CV détaillés pour les cadres et le personnel technique clé de l'Organisation

TABLEAU 8 - TOUTE AUTRE INFORMATION

En plus des renseignements requis, les entreprises peuvent fournir des brochures et d'autres documents connexes.

Je soussigné, garantis que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et, en cas de changement, les détails seront fournis dès que possible :

Nom/ Signature/ Date
(Nom des cabinets de conseil/fournisseurs de services)

+++++