



Manual Introductorio

Alternativas a la detención
en el contexto de la migración

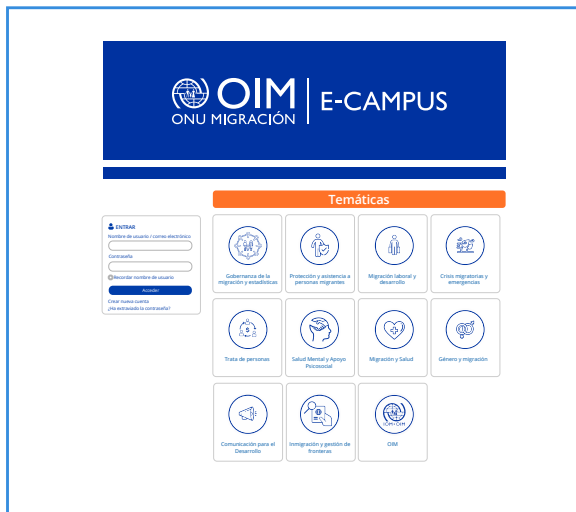
www.ecampus.iom.int

Curso



1 Cree una cuenta de E-Campus

1. Inicie Chrome o Firefox.
2. Ingrese esta URL en su navegador: www.ecampus.iom.int
3. Haga clic en la pestaña “Iniciar sesión” y seleccione: **“Crear nueva cuenta”**.
4. Complete los campos obligatorios.
5. Espere el correo electrónico de E-Campus que contiene un enlace de activación de la cuenta.
6. Una vez que haya recibido el correo electrónico, haga clic en el enlace para activar su cuenta.
7. Ahora puede iniciar sesión en **la plataforma de aprendizaje**.
8. En caso de que el enlace de activación haya caducado, continúe con el Paso 2.



Sitio E-Campus

The image shows the login form on the E-Campus website. It features a blue header with a user icon and the word 'ENTRAR'. Below the header, there are two input fields: 'Nombre de usuario / correo electrónico' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' is located below the password field. A blue button labeled 'Acceder' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Crear nueva cuenta' and '¿Ha extraviado la contraseña?'.

Barra de sesión

The image shows the registration form for creating a new account. It starts with the heading 'Por favor, escriba algunos datos sobre usted'. The form contains several input fields: 'Dirección de correo', 'Correo (de nuevo)', 'Nombre', 'Apellido (s)', 'Ciudad', and 'País' (a dropdown menu with the text 'Seleccione su país'). Below these fields is a section titled 'Otros campos' with a 'Género' dropdown menu. The 'Institución' section includes an 'Institución' dropdown menu and a text field 'Si es otra, especifique'. At the bottom, there is a 'Cargo' text field and two buttons: 'Crear cuenta' and 'Cancelar'.

Nueva Cuenta

2 Inicio de sesión

1. Inicie Chrome o Firefox.
2. Ingrese esta URL en su navegador: www.ecampus.iom.int
3. En la sección Iniciar sesión, ingrese su nombre de usuario y contraseña.
4. Haga clic en "Acceder".
5. Ahora debería iniciar sesión **en la plataforma**.

The image shows a login form titled "ENTRAR". It contains two input fields: "Nombre de usuario / correo electrónico" and "Contraseña". Below the fields is a checkbox labeled "Recordar nombre de usuario" and a blue "Acceder" button. At the bottom, there are links for "Crear nueva cuenta" and "¿Ha extraviado la contraseña?". Two blue callout boxes with lines pointing to the input fields are labeled "Nombre de usuario" and "Contraseña".

3 Desactive el bloqueo de ventanas emergentes

1. Abra Chrome.
 2. En la esquina superior derecha, haga clic en los tres puntos y luego seleccione Configuración.
 3. En "Privacidad y seguridad", haga clic en "Configuración de sitios".
 4. Haga clic en Ventanas emergentes y redirecciones.
 5. En la parte superior, seleccione la opción Permitido.
1. Seleccione el botón Menú en Firefox, marcado con tres líneas horizontales.
 2. Elija Opciones.
 3. Seleccione el enlace "Privacidad y Seguridad" en el menú de la izquierda.
 4. Desplácese hacia abajo hasta la sección "Permisos".
 5. Anule la selección de la casilla que dice "Bloquear ventanas emergentes".

4 Iniciando el curso

1. Diríjase a la página de inicio de E-Campus haciendo clic en los íconos en la parte superior de la pantalla o por www.ecampus.iom.int
2. Desplácese hacia abajo hasta el área temática y seleccione "**Derecho Internacional sobre Migración**".
3. En la siguiente pantalla, seleccione "**Cursos**".
4. Luego seleccione la opción "**Español**".
5. A continuación, haga clic en el enlace "**Alternativas a la detención en el contexto de la migración**".
6. Haga clic en la opción para iniciar el curso.
7. El curso se abrirá en una nueva ventana.

Temáticas

 Gobernanza de la migración y estadísticas	 Protección y asistencia a personas migrantes	 Migración laboral y desarrollo	 Crisis migratorias y emergencias
 Trata de personas	 Salud Mental y Apoyo Psicosocial	 Migración y Salud	 Género y migración
 Comunicación para el Desarrollo	 Inmigración y gestión de fronteras	 Derecho Internacional sobre Migración	 IOM

2. Clic aquí

3. Clic aquí

 Cursos	 Materiales	 Videos	 Audios
------------	----------------	------------	------------

5. Clic aquí

Alternativas a la detención en el contexto de la migración

Este curso virtual contribuye a la promoción de las alternativas a la detención (ADD, por sus siglas en español) en el contexto de la migración. La detención suele tener efectos nocivos y negativos en la salud y el bienestar de las personas migrantes y puede suponer un riesgo de violación de sus derechos humanos al exponerlos a condiciones inhumanas y a la privación arbitraria de libertad, sin acceso a derechos y garantías procesales. Tanto la comunidad internacional como el derecho internacional reconocen que las AAD deben considerarse siempre antes de la detención, dejando esta como medida de último recurso.

- Modalidad de aprendizaje: Autoaprendizaje
- Fecha: Disponible todo el año
- Duración: 1 hora, 15 minutos
- Idioma: Español
- Costo: Gratuito
- Cobertura Geográfica: Global

Español **English**

4. Clic aquí

 English	 Español	 Français
-------------	-------------	--------------

5

Completando el curso

1. Una vez que se haya inscrito en el curso, puede iniciarlo en cualquier momento desde la pestaña **“Mis cursos”** (accesible a través de la **página de bienvenida**).



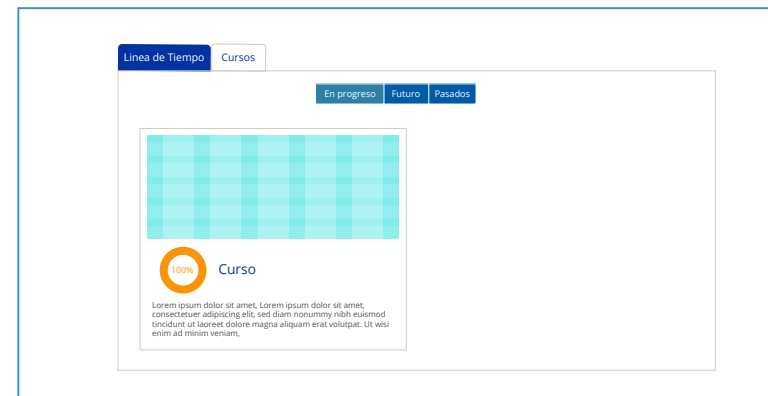
2. Seleccione el curso.

3. Haga clic en la barra superior izquierda para ver los detalles de la actividad y luego haga clic en **“Iniciar”**. (Nota: una vez que haga clic en **“Iniciar”**, se abrirá una nueva ventana donde apreciar el curso.)



4. A medida que navega por el curso, el estado de su curso inscrito se mostrará como **“Has aprobado X actividades obligatorias”**. Deben ver todas las pantallas y todas las actividades para que esto se vaya registrando.

5. Una vez que se hayan cumplido todos los requisitos, el estado de su curso inscrito cambiará a **“Aprobado”**.



¿Sabía qué...?

- No es necesario hacer los cursos al instante, cada vez que acceda a un curso, el progreso es automáticamente grabado en la plataforma.
- Cada curso lo lleva al último estado donde quedó, por lo que no necesita recordarlo.

6

Imprimir y / o guardar un certificado y mantenimiento de registros

1. Al final del curso, aparecerá un mensaje de finalización. A continuación, se le ofrecerá la opción de descargar el certificado o cerrar la ventana.
2. Descargue e imprima su certificado de finalización del curso. Guarde una copia para sus registros.



7

Reportar problemas

Para cualquier problema que encuentre con los pasos anteriores, envíe un correo electrónico a: e-campus@iom.int con la siguiente información:

1. El navegador que está utilizando (por ejemplo, Chrome o Firefox).
2. Descripción del problema que encontró (por ejemplo, mencione el número de paso con detalles).
3. Una captura de pantalla, si es posible (¡esto sería muy útil!).

¡Gracias por su apoyo!

¡Su experiencia de aprendizaje comienza ahora!





¿Necesita más información?

Contáctese con nosotros
e-campus@iom.int